

# Bilancio Sociale 2021



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	7
Aree territoriali di operatività .....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	8
Contesto di riferimento .....	8
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	11
Modalità di nomina e durata carica.....	11
N. di CdA/anno + partecipazione media .....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder .....	12
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	15
Composizione del personale .....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori .....	18
Natura delle attività svolte dai volontari .....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	19

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	20
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	21
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	21
	Output attività.....	23
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	23
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	23
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse.....	23
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) .....	24
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	24
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	24
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	25
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	25
	Capacità di diversificare i committenti.....	26
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	27
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	27
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	27
8.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI .....	28
	Tipologia di attività.....	28
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell’impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	28
	Caratteristiche degli interventi realizzati.....	28
	Coinvolgimento della comunità.....	28
	Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari ..	29
9.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	30
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	30
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	30

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	30
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	30
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No .....	30
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti).....	31
Relazione organo di controllo .....	32

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il presente bilancio sociale viene redatto secondo le linee guida attualmente più utilizzate per la corretta compilazione del documento di Legge. I dati raccolti, gli obiettivi e le informazioni sono frutto di un sunto delle attività presenti nel bilancio economico. Un ulteriore approfondito confronto con gli stakeholder e con la rete di Gerico ha permesso di focalizzare meglio alcuni aspetti delle varie attività che animano la Cooperativa, rendendo pertanto il bilancio sociale non solo un mero strumento divulgativo, bensì un utile strumento interno necessario ad orientare le presenti e future strategie atte a raggiungere gli obiettivi della mission e della vision di Gerico.

Ciò in quanto è nelle intenzioni della nostra cooperativa, sviluppare sempre nuove progettualità che possano ampliare ulteriormente l'impatto sociale territoriale.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

I dati contenuti nel presente bilancio derivano dagli standard di rendicontazione contenuti nel bilancio economico della società, il quale è stato redatto secondo la forma abbreviata. Non sussistono altri standard specifici riguardanti valutazioni di impatto sociale. I dati qui presentati sono frutto di un'attività condivisa tra i soci e gli stakeholder della cooperativa. Il bilancio sociale verrà presentato e discusso con i soci, al fine della sua approvazione assembleare. Verrà successivamente diffuso su piattaforma web e sul sito della Cooperativa [www.gericonovara.it](http://www.gericonovara.it)

Una copia verrà tenuta presso gli uffici amministrativi, affinché i soci della Cooperativa possano in ogni momento averne possibilità di visione e consultazione. Ciò nell'ottica di un costante confronto ed implemento di quanto scritto e delle azioni che emergeranno durante l'anno.

Il bilancio sociale verrà inoltre reso disponibile in formato cartaceo e/o digitale a qualsivoglia persona/società/ente che ne faccia richiesta agli uffici di Gerico

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	GERICO s.c. Impresa Sociale
<b>Codice fiscale</b>	01735030031
<b>Partita IVA</b>	01735030031
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Impresa Sociale
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Ansaldo 4 - 28100 - NOVARA (NO) - NOVARA (NO)

#### **Aree territoriali di operatività**

Città di Novara

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La finalità dell'ente è il contrasto a tutte le forme di povertà educativa e sociale e a politiche di inclusione. Nella fattispecie Gerico è impegnata con attività dedicate all'educativa di infanzia, principalmente ma non unicamente orientata a bambini 0/3 anni provenienti da famiglie in disagio sociale. Missione della scrivente Impresa Sociale è anche creare un ambiente educativo/relazionale/culturale che possa permettere un proficuo interscambio tra i vari tessuti sociali che animano il territorio di azione. A tale scopo Gerico gestisce un nuovo polo sociale multispaio (housing, ristorante, orto, multisala) dedicato ad attività di interazione tra svantaggio e società civile.

#### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Lo statuto societario è deliberatamente più ampio delle attività sino ad oggi svolte dalla cooperativa. Ciò al fine di permettere i necessari ulteriori sviluppi che, nel crescere della propria missione, diverranno utili al perseguimento della vision di inclusione sociale per cui Gerico è stata fondata.

Le attività sono incentrate nella progettazione educativa e gestionale di un micronido solidale 0/6 anni, con percorsi di accompagnamento educativo anche rivolti alle famiglie, e all'animazione e gestione di un polo sociale sito a Novara in Via Ansaldo 4.

Nella fattispecie nel polo viene gestito:

- un housing sociale dedicato ad utenza varia in situazione di esigenza abitativa temporanea;
- un ristorante sociale aperto alla città, dove vengono strutturati ed organizzati anche percorsi di reinserimento lavorativo, empowerment, formazione legata alla disabilità;

- un orto con un mercatino di vendita di prodotti orticoli "in pieno campo"
- uno spazio multifunzionale aperto alla città, dove eventi culturali e di svago vengono organizzati in proprio o in collaborazione con la rete territoriale

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

La gestione di un piccolo condominio solidale, sito a Novara, è parte secondaria delle attività, ma comunque facente parte della risposta all'esigenza abitativa temporanea che Gerico già ha in essere con l'housing sociale. Così come una casa sita nel Comune di Colazza (NO). In entrambi i casi gli appartamenti sono messi a disposizione di famiglie in particolari situazioni di disagio, con una retta di affitto calmierato, rispetto a quello di mercato.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Confcooperative	2011

#### ***ConSORZI:***

<b>Nome</b>

#### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>

### **Contesto di riferimento**

territorio - famiglie -enti territoriale

### **Storia dell'organizzazione**

Gerico nasce con l'obiettivo di gestire il micronido "Primi Passi" di Novara, asilo sociale nato a livello volontario oltre vent'anni fa per volontà della Caritas Novarese. L'esigenza derivata dalle normative e dalla volontà di fornire al progetto una struttura più professionale che meglio rispondesse alle esigenze del territorio, fa sfociare tale attività - fino ad allora volontaristica - nel progetto "Micronido Primi Passi". Don Dino Campiotti, allora direttore

Caritas, decide di formalizzare l'intervento definendo l'attuale progetto di un micronido in grado di accogliere 24 bambini, di cui un terzo ospitati a retta calmierata o a titolo gratuito. Alla Cooperativa Gerico viene affidata la gestione di tale attività, con l'impegno di elaborare un piano pedagogico educativo che sappia non solo "erogare un servizio" ma anche coniugare accoglienza, contrasto alla povertà, accompagnamento alle famiglie. Gerico gestisce inoltre un polo sociale aperto nel 2021 dove sono ubicati un housing sociale, un orto, un ristorante aperto alla città ed uno spazio multifunzionale ad uso culturale/ricreativo aperto al territorio.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
11	lavoratori e sovventori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Pierluigi Migliavacca	No	Maschio	66	21/04/2021		1		No	Presidente
Andrea Masante	No	Maschio	46	21/04/2021		1		No	Vice Presidente
Gabriella Fallarini	No	Femmina	56	21/04/2021		1		No	Consigliere

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
1	di cui femmine

#### **Modalità di nomina e durata carica**

delibera dell'Assemblea del 22/4/2021; durata in carica tre anni

## N. di CdA/anno + partecipazione media

partecipazione al 100% delle convocazioni; n° 13 CdA/anno

## Tipologia organo di controllo

Sindaco con compenso annuo di euro 4.000,00; si conferma l'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 2399 c.c.

### *Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):*

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	assemblea soci	19/04/2021	2	100,00	0,00
2021	assemblea soci+notaio	22/04/2021	4	100,00	0,00
2021	assemblea soci	22/04/2021	3	100,00	0,00
2021	assemblea soci	24/06/2021	2	100,00	0,00
2021	assemblea soci	13/12/2021	3	100,00	0,00

si riscontra un costante scambio anche all'esterno delle Assemblee; la struttura snella ed il numero esiguo di soci, permettono molte interazioni nel quotidiano, che si affiancano alle formali attività assembleari formalizzate;

i soci sono tutti costantemente coinvolti nella progettazione e nella realizzazione delle attività finalizzate agli obiettivi perseguiti

## Mappatura dei principali stakeholder

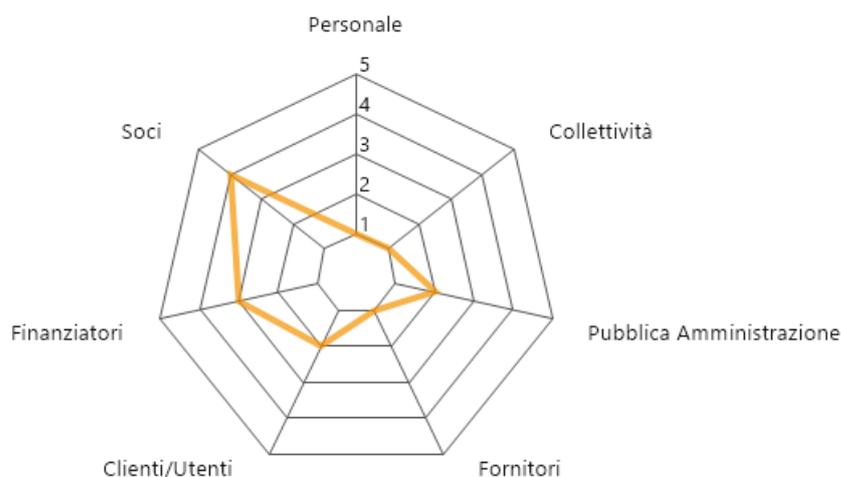
### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	costante dialogo e confronto	1 - Informazione
Soci	costantemente consultati ed aggiornati sulle attività in essere e in progettazione, al fine di renderli partecipi delle possibili migliorie ai servizi offerti e/o alle eventuali opportunità di sviluppo	4 - Co- produzione
Finanziatori	periodicamente aggiornati sull'utilizzo dei fondi messi a disposizione e sulle ricadute sulla mission dell'Impresa Sociale	3 - Co- progettazione

Clienti/Utenti	le famiglie del micro nido sono parte attiva del progetto educativo; i fruitori del Polo Sociale, oltre a fruire dei servizi, sono coinvolti nelle proposte socio-culturali realizzate	2 - Consultazione
Fornitori	in genere sono resi partecipi delle attività della Cooperativa; alcuni, particolarmente sensibili, si coinvolgono maggiormente nei modi e tempi concordati con il CdA della Cooperativa	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	costante rapporto di reciproca informazione, confronto e collaborazione	2 - Consultazione
Collettività	il micronido PrimiPassi è, da tempo, punto di riferimento per la città; gli utenti ed i frequentatori del PoloSociale sono in costante crescita	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

**1** questionari somministrati

**0** procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

per l'attività del micronido, sono abitualmente somministrati questionari alle famiglie per valutarne la soddisfazione

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
11	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
4	di cui maschi
7	di cui femmine
1	di cui under 35
5	di cui over 50

N.	Cessazioni
4	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
2	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
6	Nuove assunzioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
3	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	9	2
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	5	0
Operai fissi	4	0
Operai avventizi	0	2
Altro	0	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2021</b>	<b>In forza al 2020</b>
Totale	11	0
< 6 anni	7	0
6-10 anni	4	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
11	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
3	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
4	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
1	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
1	cuochi/e
1	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
3	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
6	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0

0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
---	--	---	---

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate**

#### **Formazione professionale:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
40	progettazione educativa	4	40,00	No	0,00

#### **Formazione salute e sicurezza:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
10	gestione "Covid"	7	2,00	No	0,00

### **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

#### **Tipologie contrattuali e flessibilità:**

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
9	Totale dipendenti indeterminato	4	5
4	di cui maschi	2	2
5	di cui femmine	2	3

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
2	Totale dipendenti determinato	0	2
0	di cui maschi	0	0
2	di cui femmine	0	2

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionalisti</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

- amministratori (CdA)
- attività di supporto alle educatrici e cucina micro-nido

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Emolumenti	4000,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative Sociali**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

0,00/0,00

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **rimborso spese autorizzate, con presentazione di documentazione**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

**Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

non presente

**Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

inserimento di una donna in c.d.a. Presenza maggioritaria delle donne all'interno della cooperativa

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

non presente

**Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

implemento di tre unità p.time fascia di età 20/64

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

presenza di lavoratori svantaggiati, tirocinanti

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Miglioramento della qualità della vita degli utenti, mettendo a disposizione servizi, quali l'accesso al micronido, a titolo gratuito o calmierato a famiglie che non avrebbero possibilità di accedervi. E' attivo, inoltre, un servizio di accoglienza oltre il normale orario scolastico. Messa a disposizione di unità abitative ad affitto calmierato

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro**

**familiare da entrambi i partner per 100):**

non presente

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Accessibilità al micronido anche a famiglie in disagio socio/economico. Qualità dei servizi ampliata e strutturata anche grazie ad interazioni e partecipazioni a bandi, oltre che al prezioso apporto del volontariato. Messa a disposizione di appartamenti ad affitto calmierato sul territorio novarese.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

presenti molti volontari ed associazioni cittadine che gravitano all'interno del nuovo polo sociale. Costruzione di una nuova rete tra cooperative ed associazioni del territorio che condividono la mission di Gerico

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

non presente

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

non presente

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

non presente

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

non presente

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

non presente

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

non presente

### **Output attività**

L'attività ha garantito a 8 famiglie con disagio socio/economico l'accesso ai servizi educativi del micronido, a titolo gratuito o calmierato.

L'accompagnamento educativo non si è fermato esclusivamente al bambino, bensì il processo ha visto un coinvolgimento di tutte le 24 famiglie e della comunità.

Ciò al fine di creare una vera comunità educante, ove bambino, famiglia e territorio divengano "terreno fertile" ove far maturare processi di integrazione che abbiano come obiettivo l'uscita dalle situazioni di marginalità sociale. L'attività di housing sociale e la messa a disposizione di uno spazio eventi per la città, ha altresì interconnesso in modo proficuo le esigenze del territorio con la risposta che Gerico voleva ottenere, ovvero la creazione di una nuova "comunità pensante" che possa trovare negli spazi del polo un luogo di aggregazione e confronto sulle tematiche sociali e culturali.

### **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:** 3

**Tipologia:** Apertura di orto sociale, attività di ristorazione e spazio multifunzionale appositamente dedicati ad attività con il territorio ed il tessuto sociale cittadino.

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

attività culturali: festival del libro, corsi di danza e benessere.

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

La costruzione di reti territoriali, derivata dall'attività educativa del micronido, accompagna le famiglie in processi di integrazione sociale che spaziano anche in altri campi, quali il sanitario, il lavorativo etc.

La cooperativa non si limita ad erogare servizi educativi 0/3 anni, bensì "prende in carico" la

famiglia sostenendola con un tutoraggio che l'accompagna anche nella costruzione di veri e propri percorsi di reinserimento sociale. Il polo sociale aperto in Via Ansaldo permette inoltre non soltanto una risposta ad una esigenza abitativa temporanea bensì, grazie alle attività in esso organizzate, è nodo di connessione con la città ed il territorio. In tale modo, coloro che soggiornano per diversi motivi presso l'housing, hanno la concreta possibilità di interagire con il quartiere e la città, con l'obiettivo ultimo di inserire in modo proficuo le persone all'interno del tessuto cittadino

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

nessuno

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Gli obiettivi in campo educativo sono stati raggiunti grazie all'impegno straordinario dei nostri operatori e delle famiglie, ed anche grazie al contributo di Fondazioni e privati che hanno sostenuto l'attività, resa particolarmente faticosa dal Covid19. Per quanto riguarda la gestione del cantiere del polo sociale, si è raggiunto l'obiettivo di completare i lavori di ristrutturazione e di avviare l'attività del polo. Gli obiettivi in campo sociale sono stati raggiunti con la piena funzionalità dell'housing e l'inserimento in tirocinio dei primi lavoratori svantaggiati, allo scopo di poterne confermare qualcuno al termine della formazione.

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

La problematica più rilevante che emerge è la sostenibilità economica dei progetti. Occorre strutturare un percorso di fidelizzazione dei donatori (privati e fondazioni) che permettano il mantenimento delle rette calmierate in asilo e, pertanto, l'accesso alle famiglie bisognose. A tale scopo si stanno strutturando percorsi di comunicazione e fundraising per rendere più strutturato e stabile il già corposo numero di donatori presenti e per intercettare nuovi prospect.

Per quanto riguarda il polo sociale si sono aperte e si apriranno servizi ed azioni che ne miglioreranno la sostenibilità economica, valorizzando anche gli aspetti commerciali e di rete che in esso si possono sviluppare.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	2021	2020	2019
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	305.394,68 €	97.737,00 €	120.869,56 €
Contributi pubblici	56.572,32 €	19.980,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	6.090,00 €	1.500,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	17.518,39 €	33.604,00 €	23.072,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	2.400,00 €	15.400,93 €	27.313,74 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	142.067,76 €	55.131,86 €	91.328,15 €
Ricavi da Privati-Imprese	6.022,86 €	6.802,24 €	5.465,73 €

#### *Patrimonio:*

	2021	2020	2019
Capitale sociale	23.550,00 €	232,00 €	232,00 €
Totale riserve	979.954,00 €	1.089.800,00 €	1.119.790,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	43.276,00 €	-109.846,00 €	-29.990,00 €
Totale Patrimonio netto	1.046.780,00 €	980.186,00 €	1.090.032,00 €

#### *Conto economico:*

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	43.276,00 €	-109.846,00 €	-29.990,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	54.351,00 €	-77.508,00 €	-29.100,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

Capitale sociale	2021	2020	2019
------------------	------	------	------

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	530.915,00 €	235.431,00 €	282.880,00 €

**Costo del lavoro:**

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	167.939,00 €	103.405,00 €	124.124,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	2.848,00 €	1.484,00 €	749,00 €
Peso su totale valore di produzione	32,17 %	44,55 %	44,14 %

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2021:**

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	60.265,46 €	60.265,46 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	70.042,30 €	70.042,30 €
Altri ricavi	0,00 €	37.701,25 €	37.701,25 €
Contributi e offerte	56.572,32 €	305.394,68 €	361.967,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	938,78 €	938,78 €

**È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:**

<b>2021</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:***

	<b>2021</b>	
Incidenza fonti pubbliche	56.572,32 €	10,66 %
Incidenza fonti private	474.342,47 €	89,34 %

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

promozione iniziative di raccolta fondi:

crowdfunding annuale su piattaforma, area donazioni sul sito, rapporti diretti personali.

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Le finalità principali sono state la sostenibilità economica del micronido sociale e l'apporto economico necessario alla messa in opera dei progetti riguardanti il nuovo polo sociale di Via Ansaldi

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

Criticità nella sostenibilità economica del micronido sociale; azioni di mitigazione individuate nei contributi di Fondazioni e privati e nelle nuove attività avviate all'interno del Polo Sociale.

### **Tipologia di attività**

interventi finalizzati alla riqualificazione, potenziamento e adeguamento di beni pubblici o beni privati che assolvono ad un interesse pubblico funzionali allo sviluppo di attività economiche e/o sociali

interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

### **Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

Il Polo Sociale è stato ristrutturato su un'area di proprietà privata (Diocesi di Novara) in stato di semi abbandono. La riqualificazione delle strutture presenti, con attenzione all'impatto ambientale, e la messa a disposizione del Polo per progetti sociali, già si sta rivelando luogo di scambio e catalizzatore di progetti dedicati al reinserimento sociale. Il nuovo settore culturale è stato progettato e gli eventi organizzati, al fine di attrarre ancora di più la comunità e la città verso le tematiche sociali.

### **Caratteristiche degli interventi realizzati**

#### ***Riferimento geografico:***

Aree Interne

### **Coinvolgimento della comunità**

Il nuovo Polo Sociale, con i suoi spazi e strutture, si sta rivelando ottimale contenitore per incontri e percorsi di conoscenza ed inclusione sociale.

Nelle attività del micronido la Comunità è da sempre parte integrante soprattutto per la sostenibilità del progetto.

L'orto sociale, il Festival del Libro, le attività ludico/ricreative (ristorante, corsi di Yoga e danza etc) effettuati anche in collaborazione con Enti e privati del territorio, sono azioni fondamentali messe in campo al fine di condividere e coinvolgere la comunità per gli scopi e la mission di Gerico

**Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari**

<b>Titolo Eventi/iniziative</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
sensibilizzazione e crowdfunding	povertà educativa e integrazione sociale	internet e stampa	comunità novarese

## **8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

nessuno

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

**Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

partecipazione totale di soci e amministratori agli incontri formali di CdA e Assemblea

**Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

## 9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## Relazione organo di controllo

Relazione del sindaco unico al bilancio d'esercizio e al bilancio sociale al 31/12/2021 redatta ai sensi dell'art.2429, comma 2, c.c. e ai sensi del D. Lgs. n.112/2017.

Signori Soci di GERICO – Società Cooperativa Impresa Sociale, nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/2021 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili.

Nella presente relazione Vi viene portata conoscenza dell'attività svolta e dei risultati conseguiti.

Conoscenza dell'impresa sociale, valutazione dei rischi e rapporto sugli incarichi affidati

Il sindaco unico da atto di avere acquisito conoscenza dell'impresa e, per quanto riguarda:

1. la tipologia dell'attività svolta;
2. la struttura organizzativa e contabile;

tenendo anche conto delle dimensioni e delle problematiche dell'impresa, si evidenzia che la fase di "pianificazione" dell'attività di vigilanza, nella quale occorre valutare i rischi intrinseci e le criticità rispetto ai due parametri sopra citati, è stata attuata mediante il riscontro positivo rispetto a quanto già appreso sulla base delle informazioni acquisite nel periodo di vigilanza.

La presente relazione riassume l'attività concernente l'informativa prevista dall'art. 2429, comma 2, del codice civile e più precisamente:

- sui risultati dell'esercizio sociale;
- sull'attività svolta nell'adempimento dei doveri previsti dalla norma;
- sulle osservazioni e proposte in ordine al bilancio, con particolare riferimento all'eventuale utilizzo da parte dell'organo amministrativo della deroga di cui all'art. 2423, comma 4, codice civile;
- sull'eventuale ricevimento di denunce da parte dei soci di cui all'art. 2408 codice civile.

Attività di vigilanza ai sensi dell'art.2403 e seguenti c.c.

Durante le verifiche periodiche ho preso conoscenza dell'evoluzione dell'attività svolta dalla Società e sulla sua prevedibile evoluzione, ponendo particolare attenzione alle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, nonché alle problematiche di natura contingente e/o straordinaria al fine di individuarne l'impatto economico e finanziario sul risultato di esercizio e sulla struttura patrimoniale.

Ho periodicamente valutato l'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile della Società ed il relativo funzionamento

I rapporti con le persone operanti nella struttura (amministratori, dipendenti e consulenti esterni) si sono ispirati alla reciproca collaborazione nel rispetto dei ruoli a ciascuno affidati, avendo chiarito quelli del sindaco unico.

Ho acquisito informazioni in merito alle misure adottate dall'organo amministrativo per fronteggiare la situazione emergenziale COVID-19, nonché acquisito conoscenza e vigilato circa il relativo impatto sull'attività della Società.

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Ho partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione. Mi sono confrontato con lo studio professionale che assiste la società in tema di consulenza contabile e fiscale su temi di natura tecnica e specifica.

In conclusione, per quanto è stato possibile riscontrare durante l'attività svolta nell'esercizio, posso affermare che:

- le decisioni assunte dai soci e dall'organo amministrativo sono state conformi alla legge e allo statuto sociale e non sono state, a mio giudizio, imprudenti o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- sono state acquisite le informazioni sufficienti relative al generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, per dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società;
- le operazioni poste in essere sono state anch'esse conformi alla legge e allo statuto sociale e non in potenziale contrasto con le delibere assunte dall'assemblea dei soci o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale;
- non si pongono specifiche osservazioni in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo della Società e del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo nel rappresentare correttamente i fatti di gestione. L'assetto organizzativo della Società si è dimostrato adeguato anche con riferimento alle iniziative assunte per fronteggiare e gestire l'emergenza COVID19;
- nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la segnalazione nella presente relazione;
- non si è dovuto intervenire per omissioni del consiglio di amministrazione ai sensi dell'art. 2406 c.c.;
- non sono state ricevute denunce dai soci ai sensi dell'art. 2408 c.c.;
- non sono pervenuti esposti;
- non sono state fatte denunce ai sensi dell'art. 2409, comma 7, c.c.;
- non ho effettuato segnalazioni all'organo di amministrazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 D.L. n.118/2021;
- nel corso dell'esercizio il sindaco unico non ha rilasciato pareri previsti dalla legge.

La natura cooperativa di "GERICO – Società Cooperativa Impresa Sociale".

I criteri e le modalità operative seguite nella gestione sociale per il conseguimento dello scopo mutualistico, assoggettati ai miei controlli ed a verifiche di conformità sono i seguenti:

- nell'attività di verifica della gestione amministrativa ho potuto positivamente constatare il concreto rispetto della previsione contenuta nell'art.2545 del codice civile, circa la conformità dei criteri seguiti nella gestione sociale, per il perseguimento dello scopo mutualistico. Gli stessi criteri sono adeguatamente illustrati dagli amministratori nella nota integrativa al bilancio;
- ai sensi dell'art. 2513 del codice civile, il sindaco unico da atto che gli amministratori hanno documentato e quantificato la condizione di scambio mutualistico con i soci relativamente all'esercizio 2021.

Il sindaco unico da inoltre atto che gli amministratori hanno documentato e informato circa:

- i criteri che, in base alla normativa vigente in materia, determinano la prevalenza della mutualità; la cooperativa, operante nel rispetto delle norme di cui alla Legge 8/11/1991 n.381, è considerata a mutualità prevalente ai sensi dell'art. 111-septies delle norme di attuazione e transitorie del codice civile e come tale ha richiesto e ottenuto l'iscrizione nell'apposito Albo di cui all'art.2512 del codice civile;

- il vincolo di indisponibilità assoluta delle riserve.

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio.

Non essendo incaricato della revisione legale, ho svolto sul bilancio le attività di vigilanza previste dalle "Norme di comportamento del collegio sindacale di società non quotate" (Norma 3.8.) consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto ed in generale conforme alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura.

La verifica della rispondenza ai dati contabili spetta, infatti, all'incaricato della revisione legale, che nel caso della vostra Società non risulta essere stato nominato in quanto non sono stati superati, per due esercizi consecutivi, i limiti dimensionali indicati nel primo comma dell'art.2435-bis del codice civile.

Ho preso atto che l'organo amministrativo ha tenuto conto dell'obbligo di redazione della nota integrativa tramite l'utilizzo della cosiddetta "tassonomia XBRL" necessaria per standardizzare tale documento e renderlo disponibile al trattamento digitale. È questo, infatti, un adempimento richiesto dal Registro delle Imprese in esecuzione dell'art. 5 comma 4, del DPCM n.304 del 10 dicembre 2008.

Il bilancio dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato predisposto dal consiglio di amministrazione; risulta costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa e risulta conforme a quanto previsto dagli articoli 2423 e seguenti del codice civile ed ai principi contabili nazionali pubblicati dall'OIC.

Il bilancio è stato redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435-bis del codice civile. Non è stata pertanto predisposta la relazione sulla gestione di cui all'art. 2428 del codice civile. I predetti documenti sono stati messi a mia disposizione nel termine di legge.

Ho, quindi, esaminato il bilancio, in merito al quale sono fornite ancora le seguenti ulteriori informazioni:

- i criteri di valutazione delle poste dell'attivo e del passivo sono stati controllati e non sono risultati sostanzialmente diversi da quelli adottati negli esercizi precedenti, conformi al disposto dell'art. 2426 c.c.;
- è stata posta attenzione all'impostazione data al progetto di bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quello che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non si hanno osservazioni che debbano essere evidenziate nella presente relazione;
- per quanto di mia conoscenza, il consiglio di amministrazione, nella redazione del bilancio, non ha derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, del codice civile;
- ai sensi dell'art. 2426, n. 5, c.c. ho espresso il mio consenso all'iscrizione nel corso dell'esercizio nell'attivo dello stato patrimoniale di costi di impianto e di ampliamento per Euro 1.593,36.
- è stata verificata la rispondenza del bilancio ai fatti e alle informazioni di cui si è avuta conoscenza a seguito dell'assolvimento dei doveri tipici del sindaco unico e a tale riguardo non vengono evidenziate ulteriori osservazioni.

Risultato dell'esercizio sociale

Il risultato netto, accertato dal consiglio di amministrazione, relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, risulta essere positivo per Euro 43.275,67.

Osservazioni in ordine al bilancio sociale.

Il bilancio sociale è stato redatto ai sensi dell'art.9, comma 2, del D. Lgs. n.112/2017 in conformità ai principi standard di rendicontazione sociale di cui al D.M. 4/07/2019 "Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore".

Ho vigilato sull'impostazione generale del bilancio sociale, sulla sua corrispondenza alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura ed a tale riguardo non vi sono osservazioni particolari da riferire.

Osservazioni e proposte in ordine all'approvazione del bilancio d'esercizio.

Sulla base di quanto in precedenza esposto e per quanto è stato portato a conoscenza del sindaco unico ed è stato riscontrato dai controlli periodici svolti, si ritiene che non sussistano ragioni ostative all'approvazione da parte Vostra del bilancio d'esercizio chiuso al 31/12/2021, così come redatto dall'organo amministrativo.

Il sindaco unico non ha obiezioni in merito alla proposta di destinazione del risultato d'esercizio formulata dall'organo amministrativo nella nota integrativa.

Novara, 14 aprile 2022

Il Sindaco Unico  
Marco Rusconi