



REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA - DOMANDA DI ISCRIZIONE

a.s. 2026-2027

1. I genitori, all'ingresso in struttura, dovranno portare:
 - il cambio e quanto indicato nella apposita lista precedentemente distribuita (da riporre nell'apposita sacca all'interno dell'armadietto).I lenzuolini e gli asciugamani monouso verranno forniti/lavati dalla struttura.
2. All'atto dell'iscrizione i genitori dovranno presentare copia della seguente documentazione:
 - Copia della Carta di Identità dei genitori e di eventuali persone (maggiorenni) che vengono a prendere il/la bambino/a, con delega firmata su apposito modulo firmato da entrambi i genitori.
 - Copia del codice fiscale del bambino e dei genitori.
 - modulo/scheda di ammissione, firmato da entrambi i genitori
 - regolamento/domanda di ammissione, firmato da entrambi i genitori
 - modulo di autorizzazione privacy, firmato da entrambi i genitori
 - modulo asl di autocertificazione di adempimento degli obblighi vaccinali del bambino/a firmato da un genitore
 - Foto con volto del bambino/a, formato tessera, per rendere riconoscibile l'armadietto (in forma cartacea o digitale).
3. I familiari sono tenuti ad effettuare, ogni mese, il pagamento della retta stabilita di **550,00 euro**. Il versamento deve avvenire entro la fine del mese in corso.

Il costo complessivo del servizio è stato suddiviso per praticità in 11 mensilità: pertanto tutti i mesi, compresi i mesi di settembre e luglio, indipendentemente dalla presenza di festività o dall'assenza per malattia, il pagamento della quota va versato per intero.

 - La quota pattuita per la frequenza a tempo pieno del bambino alla struttura è comprensiva del pre e del post scuola, cioè dell'intero orario 7.30-17.30.
 - Non si applicano costi aggiuntivi per la fornitura di lenzuolini e asciugamani, mentre sarà prevista una piccola quota una tantum, solo il primo anno di frequenza, per l'acquisto comune dei bavaglini in cotone, uguali per tutti i bimbi. I bavaglini, cambiati ogni giorno, verranno lavati dal nido senza costi aggiuntivi.
 - **Il costo mensile è dovuto a prescindere dall'effettiva partecipazione, in tutto o in parte, al servizio da parte del minore, anche per eventi a lui non imputabili o di forza maggiore. Inoltre, tale costo non è rapportato al numero di giornate lavorative settimanali, ma all'intero mese, a prescindere da ricorrenze o festività. Non verranno quindi scalate quote per pasti non goduti.**
 - **Nel caso di sospensione e interruzione del servizio per disposizione delle Autorità Amministrative (per es. emergenze covid 19) oppure per impossibilità sopravvenuta ad erogare il servizio non imputabile all'asilo nido "Primi Passi", è comunque dovuto il pagamento di 150 euro il mese (o di una quota proporzionale per periodi di chiusura inferiori allo stesso) per un numero massimo di quattro mesi, in quanto le tariffe del servizio inglobano costi di gestione che vengono sostenuti a prescindere dall'effettiva erogazione del servizio al minore (a titolo esemplificativo l'IMU, gli stipendi del personale, i costi assicurativi, la fornitura continua di servizi da parte di terzi, etc.).**

La quota delle famiglie accolte in aiuto economico con retta gratuita/ridotta sarà coperta con azioni di fundraising da parte dell'ente gestore.

- La modalità di pagamento richiesta è il **bonifico bancario**, utilizzando i seguenti dati:
Intestatario:

Gerico Soc. Cooperativa Sociale

Via Ansaldo n.4
28100 NOVARA

Cod. Fisc e P. Iva 01735030031

Banca Prossima – Intesa San Paolo

IBAN: IT 08 5030 6909 6061 0000 0007 119

CAUSALE:

retta asilo (mese di...)

per (nome cognome bimbo/a)

2

Si prega di compilare anche la causale.

- A versamento effettuato, verrà emessa relativa fattura, che il genitore potrà ritirare in copia cartacea nella taschina personale a muro posta nell'ingresso: **sarà compito del genitore segnalare a chi deve essere intestata la fattura e fornire tutti i dati necessari. Se il genitore desidera cambiare l'intestatario della fattura, lo deve segnalare prima dell'emissione della stessa. Eventuali fatture già emesse non saranno più modificate, e il nuovo intestatario sarà inserito dalla fattura successiva.** Se il versamento avverrà entro il 10 del mese, la fattura quietanzata sarà resa disponibile già entro la settimana successiva.
4. I familiari sono tenuti a compilare con la coordinatrice la scheda di ammissione, a prendere visione dei regolamenti della struttura e **a segnalare all'atto dell'iscrizione qualsiasi problema rispetto allo stato di salute del bambino** (es. intolleranze, allergie, ritardi dello sviluppo etc.). Le diete per patologia/intolleranza devono essere richieste presso l'ASL. Le diete per motivi etico-religiosi vanno richieste con il nido che le accoglierà secondo la propria possibilità.
5. L'accompagnatore che preleva il bambino deve essere maggiorenne e avere delega scritta da parte dei genitori, che si incaricheranno di fornire alla struttura il nome e la copia della carta di identità dell'accompagnatore e la sua autorizzazione privacy firmata. **I genitori si faranno garanti dello stato di salute dell'accompagnatore, che deve presentare tutti i requisiti richiesti al genitore all'atto di ammissione all'ingresso** (non avere sintomi di malattie infettive/malattie infettive in corso).
6. **I genitori sono tenuti a controllare giornalmente e prima dell'ingresso, la temperatura giornaliera del bimbo e di chi lo accompagna** (nessun adulto o bambino che abbia rilevato temperatura superiore a 37,5° può avere accesso al nido) ed eventuali sintomi di infezione; sono inoltre sempre tenuti a rispettare le norme di igiene necessarie e indicate. Il personale del nido, se lo ritenesse opportuno o ne avesse disposizione dalla Coordinatrice, potrà provvedere ad un ulteriore controllo della temperatura al bambino (anche durante la giornata) ed eventualmente al suo accompagnatore.
7. In caso di malattia infettiva o di sua sintomatologia (ad esempio: febbre; congiuntivite; eruzioni cutanee; tosse; rinorrea; otite; diarrea; vomito etc.) il bambino non potrà frequentare il nido.

Qualora i sintomi si presentassero in giornata, i genitori verranno avvertiti e dovranno provvedere tempestivamente a riaccomagnare a casa il bambino.

8. In caso di febbre superiore ai 37,5° o malattia infettiva, prima di essere riammesso al nido, il bimbo dovrà trascorrere a casa due giorni senza sintomi. In ogni caso il nido si atterrà alle disposizioni dell'asl per le strutture della prima infanzia, riguardo alle malattie infettive. Sarà necessario seguire tutte le indicazioni eventualmente prescritte dall'organo sanitario competente e informarne la struttura.
9. In caso di condizioni di salute non infettive ma non compatibili con la vita di comunità (es. frattura di un arto; ferite aperte etc.), il bimbo non potrà comunque frequentare il nido.
10. In caso di assenza o di ritardo del/la proprio figlio/a è **NECESSARIO** avvisare telefonicamente l'educatrice di riferimento. In caso di assenza per malattia, i genitori sono tenuti a comunicare i sintomi presentati dal bambino e a contattare il pediatra di libera scelta, rispettando puntualmente le sue indicazioni.
11. Ai bambini non verranno somministrati farmaci, se non dietro richiesta pediatrica con prescrizione medica perché considerati farmaci salvavita. In tal caso, comunque, i farmaci devono pervenire in confezione ancora integra e in corso di validità (cioè non aperti e non scaduti).
12. Il servizio di accoglienza rispetta i seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30. **L'ingresso dovrà avvenire entro e non oltre le 9.00 e l'uscita a partire dalle ore 16.00.** È attivo il servizio di "pre" (dalle 7.30) e "post" (fino alle 17.30) nido di cui i genitori potranno usufruire previo accordo, senza costi aggiuntivi. Il nido, salvo emergenze, chiuderà soltanto nei giorni previsti dal calendario consegnato alle famiglie ad inizio anno scolastico. Eventuali deroghe verranno comunicate il prima possibile.
In caso di ripetuti ritardi nell'arco dello stesso mese, a partire dal terzo ritardo se questo è in entrata, sarà facoltà del Servizio non consentire l'ingresso o, se il ritardo è in uscita, non fornire al ritardatario il servizio di flessibilità per il solo giorno successivo.
13. I genitori dei bambini riceveranno il calendario con gli orari e le date concordate per l'ambientamento del/la loro figlio/a, che prevede, inderogabilmente, un orario ridotto per almeno due settimane e la presenza del genitore per le prime tre mattine.
L'orario di ambientamento non corrisponde agli orari da rispettare durante l'anno scolastico, che sono quelli riportati al punto 12.
14. I bambini potranno partecipare ad attività previste, anche al di fuori della sede: in tal caso sarà richiesta autorizzazione ai genitori su apposito modulo rilasciato dalla struttura.
15. Durante l'anno verranno fatte delle foto ai bambini per documentare i momenti più significativi del "percorso nido". Le foto verranno conservate al nido in digitale/cartaceo per documentazione interna e caricate anche sul gruppo genitori di WhatsApp, amministrato dal personale del nido. Sarà cura dei genitori scaricare dal gruppo tutte le foto che intendono conservare. La struttura non si incaricherà di salvare foto su dispositivi forniti dai genitori. Ai genitori verrà richiesta autorizzazione privacy per la conservazione delle foto e per l'eventuale

utilizzo sui media. Nessun genitore può pubblicare o diffondere, con qualsiasi mezzo, foto o video in cui compaiano altri minori oltre al proprio figlio.

- 16.** Sono previsti incontri periodici con le educatrici/pedagogista per valutare insieme il percorso del/la proprio/a figlio/a. La partecipazione dei genitori è essenziale per la buona riuscita del progetto educativo del proprio figlio/a.

Si svolgeranno anche due incontri di scambio e formazione in gruppo con la pedagogista. I genitori potranno richiedere un colloquio con la coordinatrice pedagogica in qualsiasi momento durante l'anno, fissando un appuntamento.

4

- 17.** I colloqui potranno avvenire online, telefonicamente o in presenza, a seconda di quanto consentito dalla situazione sanitaria.

- 18.** Ogni altra norma contenuta nei patti di corresponsabilità eventualmente firmati dai genitori, anche se non esplicitamente riportata da questo regolamento, è comunque da considerarsi vincolante.

- 19.** Ad 8 famiglie ogni anno viene assegnato un posto a retta agevolata, di importo variabile. L'accettazione da parte della famiglia di questa agevolazione implica l'adesione al relativo progetto di promozione dello sviluppo del minore e del suo ambiente familiare. Sono richieste pertanto:

- una frequenza regolare una puntuale giustificazione delle assenze, il rispetto degli orari,
- la partecipazione ai colloqui periodici e straordinari (ove necessario), alle riunioni, ai laboratori e agli eventi per le famiglie,
- dialogo e collaborazione riguardo al benessere del minore, al suo sviluppo psicofisico e a eventuali percorsi diagnostici/terapeutici intrapresi,
- la compilazione di questionari e la raccolta di dati (nel rispetto dell'anonimato) necessari a documentare il progetto agli Enti che lo sostengono.
- il mancato rispetto delle condizioni sopra elencate, può comportare la revoca dell'assegnazione del posto a retta agevolata

- 20.** Sottoscrivendo questo regolamento i genitori iscrivono il/la loro figlio/a OCCHETTA ALBA__ al nido "Primi Passi" per l'anno scolastico 2026-2027.

Novara lì 01/09/2026 Per accettazione

FIRMA Genitore1

FIRMA Genitore 2

oppure

Dichiaro, sotto la mia responsabilità, di emettere la presente dichiarazione in accordo con l'altro genitore al momento impossibilitato a rilasciare il proprio consenso/dichiarazione perché assente, ai sensi del D.L. 28 Dicembre 2013, n. 154, art.316

Genitore1